

Werkervaring

➤ 02/2012 – 14/07/2014

Positie binnen bedrijf: Raw Material Planner Sector: Voeding

Details: Het grootste deel van mijn job bestond erin om de stock van alle items in een verpakking kleiner dan 1000 liter op peil te houden, om alle Europese co-packers en blending sites te bevelen, inclusief de transport planning. Hierbij verzorgde ik ook de wekelijkse douane aangifte, de agrim certificatie en organiseerde ik volledige kwartaaltellingen.

Daarnaast beheerde ik de database voor analyse certificaten voor alle leveringen aan alle sites in Europa, zowel voor tankers als voor verpakkingen kleiner dan 1000 l, en bezorgde ik deze indien nodig aan de klanten. Tevens was ik verantwoordelijk voor het verlengen of vernietigen van vervallen items in samenwerking met de afdeling kwaliteit, met alles wat daarbij hoort qua administratie en financiële verrichtingen. Opvolgen en verwerken van beschadigde goederen, fysisch en financieel behoorde ook tot mijn takenpakket, inclusief alle bijhorende contacten met betrokken leveranciers en transportmaatschappijen. Op globaal niveau beheerde ik de stock van leeggoed, en rapporteerde ik dit op regelmatige basis aan de eigenaars, waarbij ik tevens de terugzending organiseerde. Hierbij coördineerde ik ook de jaarlijkse, wereldwijde inventaris van leeggoed. Ik verwerkte alle facturen en kredietnota's die aan alle aspecten van mijn job gerelateerd zijn. Mijn werk speelde zich wereldwijd af. De klanten bevonden zich in Europa, maar de leveranciers bevonden zich overal. Ik stond erop om al mijn contacten zoveel mogelijk in hun eigen taal te benaderen. Nederlands, Frans, Engels en Duits gebruikte ik op dagelijkse basis. Qua boekhouding werkten we met een maandelijkse afsluiting.

Mijn contract werd beëindigd omdat het bedrijf moest downsizen.

➤ 07/2007 - 01/2012

Positie binnen bedrijf: MRP Controller Sector: Automobielsector

Details: Mijn belangrijkste taak was productie draaiende houden door alle onderdelen voor serieproductie op tijd geleverd te krijgen, met alle bijhorende uitdagingen. Dit behelste ook dagelijks contact met Belgische, Nederlandse, Franse, Duitse, Spaanse, Ierse, ... leveranciers, bij voorkeur in hun eigen taal. Bestellingen plaatsen en opvolgen binnen het bestaande kader, kort op de bal te spelen bij kwaliteitsproblemen en stocklosses, creatief en actief alternatieven zoeken bij grote problemen horen zeker bij de jobinhoud.

Volgende taken waren ook een dagelijks onderdeel van mijn werkdag: Administratieve ontvangst van goederen, zendingen op locatie zetten, terugzendingen inpakken, transporten organiseren. - Afgekeurde stukken terugsturen naar de leverancier en vervanging bekomen. - PPAP documenten en samples bestellen bij lancering nieuwe producten of productieprocessen. - Voor de engineering afdeling vroeg ik prijzen op, plaatste ik bestellingen en volgde die op zodat de stukken op tijd geleverd werden om hun projecten vlot te laten verlopen. - In extreem drukke situaties sprong ik bij in het magazijn om de stukken op tijd in productie te krijgen.

Bij de overname van het bedrijf door Tremec werd een reorganisatie doorgevoerd en werd mijn contract opgezegd.

➤ 02/2005 - 07/2007

Positie binnen bedrijf: MRP controller Sector: Metaalindustrie

Details: De productie draaiende houden door op tijd te bestellen bij de mij toevertrouwde leveranciers (waaronder Belgische, Zweedse, Italiaanse, Franse, Duitse, Noorse, ... bedrijven), ervoor te zorgen dat de goederen op tijd en kwalitatief in orde toekomen, en alle daarbij horende problemen en probleempjes oplossen (waaronder stockloss, verkeerde leveringen, ...). Daarbij had ik bijna dagelijks contact met sommigen van deze leveranciers. Onder andere drukwerk en chemische hulpstoffen voor productiedoeleinden waren mijn verantwoordelijkheid. Mijn job liep ten einde omdat ik de maximum periode voor een tijdelijk contract bereikt had.

➤ 02/2000 - 06/2004

Positie binnen bedrijf: Bediende Sector: Algemene diensten

Details: Telefoniste, Stockbeheer, Dispatch van goederen, Quality Control, 1° line Helpdesk voor klanten, Opvolgen herstellingen en het initiëren van de juiste acties, Technische admin, Verantwoordelijke voor technisch drukwerk, Betalingsopvolging, ... -- De firma verhuisde naar Engeland. Ik kreeg het aanbod om mee te verhuizen, maar heb ervoor gekozen om niet mee te gaan.

➤ **01/1998 - 07/1999**

Positie binnen bedrijf: bediende Sector: Algemene diensten

Details: Telefoniste, Controle geleverde goederen, Controle en ingave van inkomende goederen, Secretaressewerk, Mailings, ... Een nakend faillissement betekende het einde van mijn contract.

➤ **06/1994 - 08/1994**

Positie binnen bedrijf: bediende Sector: Algemene diensten

Details: Opvangen van verlof bediende

➤ **01/1987 - 12/1993**

Positie binnen bedrijf: Bediende/arbeider/zelfstandige

Sector: Bouw, constructie

Details: Eigen Bouwbedrijf waarin ik tijdens de dag op de werf meewerkte en tijdens de avonduren en weekends de administratie en boekhouding deed. Na overname ben ik bij de overnemer blijven werken tot de overzetting van klussen naar huizen bouwen volledig op poten stond qua administratie.